



Приложение № 4

Утверждено:
к приказу учреждения
от 09.01.2017 № 44-0

**Положение
об информировании работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками или иными лицами и порядке рассмотрения
таких сообщений в ГАУССО НСО «Болотнинский
психоневрологический интернат»**

1. Настоящее положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУССО НСО «Болотнинский психоневрологический интернат» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУССО НСО «Болотнинский психоневрологический интернат» (далее – Интернат).

2. Работник Интерната, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами обязан уведомить об этом работодателя незамедлительно.

3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление работодателя о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его работодателю или путем отправления такого уведомления по почте.

5. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам или иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Интернате, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГАУССО НСО «Болотнинский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за противодействие коррупции в Интернате.

8. Анонимные Уведомления к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

10. Интернат принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Интернате (работникам Интерната) стало известно.